

**ПРИНЯТО**

Общим собранием трудового коллектива  
МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»  
Протокол № 2 от «14» 06 20 19 г

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 2 от 17.06 2019г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МДОБУ  
Новобурейский д/с «Искорка»  
№ 5 от «17» 06 20 19 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления, взимания и расходования  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
муниципальном дошкольном образовательном бюджетном  
учреждении Новобурейский детский сад «Искорка»

пгт. Новобурейский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2019);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;

- Положением о порядке установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Бурейского района, утвержденного постановлением главы Бурейского района Амурской области от 14.04.2017 г. № 164;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Новобурейский детский сад «Искорка»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Новобурейский детский сад «Искорка» (далее по тексту ДООУ), в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочивания взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

## **2. Установление родительской платы**

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением главы Бурейского района Амурской области.

## **3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ взимается на основании договора между родителями (законными представителями) ребёнка и ДООУ.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которого находится в ДООУ, другой – у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путём размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет:

-копия устава;

-копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы ДООУ.

3.5. Родителям (законным представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДООУ.

3.6. Не взимается плата с родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка в ДООУ в следующих случаях:

-болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

-нахождение ребенка в санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке), но не более 2-х недель;

-отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком ДООУ в данный период;

-болезнь родителя (законного представителя) на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

-закрытие ДООУ по причине карантина;

-закрытие ДООУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных или аварийных работ.

3.7. Внесенная плата за дни непосещения ребенком ДООУ по уважительным причинам (п. 3.6.) подлежит перерасчету или возврату.

3.8. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком ДООУ

перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

#### **4.Расходование родительской платы**

4.1.Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за просмотр и уход за детьми в ДООУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, учрежденному Учредителем:

4.1.1.Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и правильное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявленными к организации питания в МДОБУ, а также на оплату расходов, связанных с приобретением товаров хозяйственно-бытового назначения, медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря в соответствии с методикой расчета нормативов затрат.

4.1.2.Сумма денежных средств, поступившая от родителей за дни непосещения их детьми ДООУ по неуважительным причинам, может быть направлена на:

-приобретения оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников ДООУ;

-приобретение стендов для информационных центров и детской мебели в групповые помещения;

-приобретение канцелярских товаров (бумага для печатных принтеров, файлы, ручки, папки и т.д.);

-приобретения оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;

-приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

-приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

-приобретение мягкого инвентаря (ткани, для пошивов костюмов и оформления музыкального зала к праздникам, штор и жалюзи, спец.одежды);

-приобретение напольного покрытия для помещений ДООУ (ковры, линолеум);

-приобретение строительных материалов (пиломатериалы, межкомнатные двери, кафельная плитка);

-приобретение комплектующих для ремонта бытовой техники, оборудования и сантехнического оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, постирочной, туалетных комнат, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

-приобретение оборудования на детские прогулочные участки.

Не допускается расходование средств на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

## **5.Заключительная часть**

5.1.ДООУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем ДООУ.

5.3.Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.